

## **Z á s a d y**

### **pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**

#### **Úvodní ustanovení**

Ministerstvo kultury, vedeno snahou umožnit obcím s rozšířenou působností (jejichž obecní úřady jsou prvoinstančními orgány pro výkon státní správy na úseku památkové péče pro kulturní památky) podílet se uplatněním detailní znalosti kulturních památek (a obecně památkového fondu) v jejich správních obvodech na kompenzaci veřejného zájmu na úseku památkové péče, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Tento dotační program umožní Ministerstvu kultury alokovat příspěvek ze státního rozpočtu na zachování a obnovu kulturní památky prostřednictvím obecního úřadu obce s rozšířenou působností tak, aby byla naplněna účinnější péče o ten segment památkového fondu, kde to efektivně a účelně neumožňují jiné programy Ministerstva kultury.

#### **Čl. I**

#### **Obecná pravidla**

1. Cílem programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (dále jen „Program“) je efektivně se podílet na zachování a obnově kulturních památek České republiky a přispívat tak k zachování vybraného segmentu památkového fondu České republiky v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb. Program je vyhlášen i na základě zákona o státním rozpočtu České republiky pro příslušný kalendářní rok.
2. Rozpočtové prostředky určené na Program jsou využitelné a je povinnost je vypořádat se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. V rozpočtu Ministerstva kultury (dále jen „ministerstvo“) budou na podporu Programu každoročně stanoveny zvláštní finanční prostředky v objemu podle možností státního rozpočtu. Program není programem ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
3. Finanční prostředky v Programu poskytuje ministerstvo formou účelových příspěvků po provedeném správním řízení na základě rozhodnutí podle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a které nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou.

5. Žadatelem o poskytnutí příspěvku je vlastník kulturní památky uvedené v čl. I odst. 4 těchto zásad (dále jen „vlastník“).
6. Z programu nelze hradit náklady na:
  - a) modernizace objektů – např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technická instalace, nové typy oken (dveří), zřizování obytných podkroví, nové vikýře, atd.;
  - b) úpravy veřejných prostranství – úpravy komunikací, terénní úpravy;
  - c) pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace.
7. Minimální podíl vlastníka je 10 % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.
8. Minimální výše příspěvku je 50 tis. Kč.
9. Příspěvek v Programu nelze poskytnout, jestliže byl na stejnou kulturní památku (s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP) ve stejném roce poskytnut jiný příspěvek z ostatních programů ministerstva v oblasti památkové péče. Toto neplatí pouze v případě, kdy kulturní památku s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP vlastní více vlastníků. O případných výjimkách rozhoduje Ministerstvo kultury. Součástí finančního podílu vlastníka může být příspěvek poskytnutý z rozpočtu obce nebo kraje, příspěvek nadací nebo jiných subjektů.
10. Do Programu nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.
11. Na příspěvek není právní nárok.
12. Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádosti podávané do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytují vlastníků ministerstvo, případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
13. Ústředním koordinátorem Programu je oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče Ministerstva kultury, tel.: 257 085 111, fax: 257 328 310.

## **Čl. II**

### **Postup při realizaci finanční podpory**

1. Program pro daný rok vyhláší ministerstvo na svých internetových stránkách [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz), na základě svých rozpočtových možností.
2. Ministerstvo stanoví v závislosti na schváleném státním rozpočtu finanční kvóty na příslušný rok pro jednotlivé obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“ – § 2 a příloha 2 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění), a to podle počtu kulturních památek podle čl. I odst. 4 těchto zásad v územní působnosti jednotlivých ORP s přihlédnutím ke stavebně technickému stavu těchto památek a písemně vyzve ORP k účasti v Programu. Aktualizace vstupních dat pro výpočet kvót bude prováděna jednou za tři roky.
3. ORP se ve stanoveném termínu písemně vyjádří, zda bude program administrovat. Neučiní-li tak nebo sdělí-li, že Program nebude administrovat, bude její kvóta přesunuta do rezervy Programu a v případném doplňkovém kole bude nabídnuta ostatním ORP.
4. Rada ORP zřídí, uzná-li to za potřebné, podle § 31 zákona č. 20/1987 Sb. komisi státní památkové péče. Komise má nejméně 3 členy. Komise iniciuje zpracování Koncepce podpory památkového fondu ve správním obvodu ORP, která je nástrojem koordinace alokace podpory z veřejných zdrojů v rámci správního obvodu ORP.
5. Program se realizuje ve dvou základních kolech (uzávěrka příjmu žádostí prvního kola 28. 2. a druhého kola 30. 4.) a v případném doplňkovém kole (uzávěrka příjmu žádostí 31. 8.).
6. ORP rozhodne, jak rozdělí svoji finanční kvótu pro 2 dané termíny příjmu registrací žádostí. ORP písemně oznámí ministerstvu ve stanoveném termínu, jak rozdělila svoji kvótu do kol, přičemž ORP může využít svoji alokaci i pouze v jednom kole.

7. ORP oznámí termín příjmu žádostí pro podporu z programu k určitému termínu na svých internetových stránkách s tím, že zveřejní celkovou výši kvóty a její část určenou pro dané kolo, a vyzve vlastníky k podávání žádostí o příspěvek dle své Koncepce podpory péče o památkový fond na svém správním území, pokud byla zpracována.
8. Vlastník podá ve stanoveném termínu příslušné ORP žádost o poskytnutí příspěvku. Žádost se podává na formuláři, který je přílohou těchto zásad, spolu se všemi níže uvedenými přílohami. Součástí žádosti je klauzule, že vlastník zmocňuje obec s rozšířenou působností, aby jeho jménem podala žádost na ministerstvo. V případě podání žádosti o příspěvek na více akcí jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně. Vlastník k žádosti přikládá seznam povinných příloh podle pořadí uvedeném na formuláři a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb.
9. K vyplněnému formuláři žadatel přikládá:
  - a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
  - b) dle typu žadatele – úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
  - c) kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
  - d) kopie závazného stanoviska vydaného podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na níž má být příspěvek poskytnut;
  - e) kopie dokladu příslušného stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. – stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem
  - f) kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
  - g) kopie položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky;
  - h) podrobná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.
10. ORP posoudí žádosti z hlediska věcného a formálního. Předloží je k posouzení, uzná-li to za potřebné, též komisi podle odstavce 4, pokud byla zřízena.
11. Kompletní podklady za celý správní obvod s aktualizovanou žádostí doručí ORP ve stanoveném termínu (pro první kolo do 31. 3., druhé kolo do 31. 5., pro případné doplňkové kolo do 15. 9.) na ministerstvo (Při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.). Zároveň předá ministerstvu i CD se zpracovanými údaji nutnými pro administrativu rozhodnutí v zadaných formátech. Přílohy k žádosti akce se archivují podle příslušných předpisů. Vlastníkům se tyto listiny nevracejí. Vyhodnocení žádostí provedené ORP podle čl. II odst. 8 těchto zásad je podkladem pro rozhodnutí ministerstva, avšak není pro ministerstvo závazné.
12. Ministerstvo projedná žádosti v Komisi pro Program, která byla zřízena jako poradní orgán ministerstva a která se vyjadřuje v návaznosti na rozpis schváleného státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok k navržené výši finanční podpory.
13. Na základě žádosti vlastníka kulturní památky vede ministerstvo správní řízení o poskytnutí příspěvku v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. a vyhláškou č. 66/1988 Sb.
14. ORP zveřejní na svých internetových stránkách souhrnnou zprávu o Programu za daný rok.
15. Ministerstvo zveřejní celkovou zprávu o naplnění Programu za daný rok.

### **Čl. III**

#### **Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutého příspěvku**

1. Ke každé dokončené části akce obnovy zpracuje vlastník kulturní památky vyhodnocení, které musí obsahovat:
  - a) popis realizace akce nebo části akce obnovy kulturní památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram); v případě restaurování kopii závěrečné restaurátorské zprávy,
  - b) vypovídající fotodokumentaci před zahájením a po ukončení akce nebo části akce obnovy,
  - c) vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče z hlediska vykonávaného dozoru podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb. z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.
2. ORP shromáždí vyhodnocení od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu.
3. Vyúčtování poskytnuté dotace, které se váže k příslušnému kalendářnímu roku, musí zejména obsahovat:
4.
  - a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
  - b) veškeré zdroje financování obnovy kulturní památky za příslušný rok,
  - c) případnou vyšší úspory a důvod nevyužití příspěvku.
5. K vyúčtování se přikládají kopie faktur a kopie výpisu z účtu, které se vztahují k realizaci akce obnovy v příslušném kalendářním roce a dosvědčují použití příspěvku. Předložené kopie faktur musí obsahovat rozpis skutečně provedených prací a použitého materiálu.
6. ORP shromáždí na základě klauzule obsažené ve formuláři žádosti, že vlastník zmocňuje ORP k tomu, aby jeho jménem předložila vyhodnocení a vyúčtování Ministerstvu kultury, vyhodnocení a vyúčtování od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu a nejpozději do 25. ledna následujícího roku je doručí ministerstvu (Při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.).

### **Čl. IV**

#### **Rezerva**

Do rezervy se převádějí finanční kvóty nabídnuté ORP, které neprojevíly zájem o součinnost s ministerstvem a o využití finančních prostředků. V průběhu kalendářního roku se převádějí do rezervy Programu další finanční prostředky nevyužité ORP. Rezerva je využita v případném doplňkovém kole, ve kterém ji ministerstvo nabídne ORP; čl. II odst. 2 se použije obdobně.

## **Čl. V**

### **Kontrola realizace obnovy kulturní památky a použití příspěvku**

1. Práce, na které je příspěvek poskytnut, musí být prováděny v souladu s vydaným rozhodnutím ministerstva.
2. Použití příspěvku podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými veřejnými prostředky.
3. Při zjištění neplnění podmínek poskytnutí příspěvku ze strany příjemce o tom ministerstvo vyrozumí příslušný finanční úřad.

## **Čl. VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušují se Zásady č. j.:1990/2008 ze dne 5. února 2008.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra kultury.

V Praze dne 31. prosince 2008

Mgr. Václav J e h l i č k a , v . r .  
ministr kultury

Přílohy:

Formulář Žádost o poskytnutí příspěvku na zachování a obnovu kulturní památky z programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Obec s rozšířenou působností.....  
Kraj.....

## Žádost

**o poskytnutí příspěvku na zachování a obnovu kulturní památky z programu  
Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**

### 1. Akce obnovy kulturní památky

<b>Název akce obnovy:</b>
<b>Identifikace kulturní památky:</b> Název kulturní památky:..... Obec:.....PSČ:..... Ulice:.....čp.:.....č. or.:..... Pozemek parc. č.:.....Katastrální území:..... Okres:.....Kraj:.....
<b>Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:</b> .....
<b>Bližší informace o kulturní památce:</b>
<b>Charakteristika celkového současného stavu památky:</b>
<b>Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:</b>
<b>Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být příspěvek poskytnut:</b>

**2. Žadatel (vlastník kulturní památky podle přiloženého výpisu z katastru nemovitostí)**

**Název nebo obchodní firma u právnické osoby nebo jméno a příjmení, titul u fyzické osoby:**

(v souladu s údaji v předložených dokladech a s údaji v registru ekonomických subjektů ČSÚ - <http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>)

**Právní forma právnické osoby:**

**Úplná adresa sídla u právnické osoby nebo místa trvalého pobytu u fyzické osoby:**

Obec: ..... PSČ: .....

Část obce: .....

Ulice: ..... č.p.: ..... č. or.: .....

Telefon/fax: .....

E-mail: ..... www: .....

**Adresa pro doručování (liší-li se od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):**

Obec: ..... PSČ: .....

Ulice: ..... č.p.: .....

**IČ:**

**Datum narození:**

**Plátce DPH:**

**Uplatňuji odpočet v tomto případě: ano/ne**

**Číslo účtu, včetně kódu banky**

**Název peněžního ústavu:**

**Statutární zástupce právnické osoby:**

Jméno a příjmení, titul, funkce: .....

Kontaktní adresa: .....

Telefon/fax: .....

E-mail: ..... www: .....

**Kontaktní osoba (jméno a příjmení, telefon):**

**Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:**

**Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):**

**Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):**

**Datum evidence na Ministerstvu kultury (církevní právnická osoba):**

**Jiná registrace právní subjektivity žadatele, kým a kdy:**

**Uživatel památky:**

### 3. Financování akce obnovy, na niž je žádána podpora z programu

**Celkové náklady akce obnovy:**

a) předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:

b) aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:

c) náklady té části obnovy, na kterou se vztahuje žádost:

**Zdroje financování části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek**

Zdroj	částka	% na celkových nákladech	Závaznost zajištění finančního podílu (příslib, závazně přidělené prostředky kým a jak)
Vlastní podíl žadatele			
Účelová dotace od obce			
Dotace od kraje			
Neveřejné zdroje			

**Závazky váznoucí na kulturní památce:**

**Zdůvodnění žádosti:**

**4. Výše požadovaného příspěvku .....Kč**

**5. Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště ..... k žádosti, resp. k akci obnovy kulturní památky, na niž má být poskytnut příspěvek (zajistí příslušná obec s rozšířenou působností):**

V.....dne.....

Podpis, razítko

**6. Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy kulturní památky(zajistí příslušná obec s rozšířenou působností):**

V.....dne.....

Podpis, razítko

**7. Písemný souhlas žadatele (pozn.: u více spoluvlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků)**

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury a příslušné obce s rozšířenou působností.

V..... dne.....

Podpis, razítko

**8. Závěrečné prohlášení**

Vlastník kulturní památky svým podpisem potvrzuje:

- § správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
- § že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- § že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- § že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- § že souhlasí s uveřejněním údajů nepodléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb. a přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury

V..... dne.....

Podpis, razítko

## 9. Zmocnění

K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji na základě přiloženého formuláře obec s rozšířenou působností .....

V..... dne.....

Podpis, razítko

## 10. Doporučení komise státní památkové péče, byla-li zřízena, jinak doporučení obecního úřadu obce s rozšířenou působností:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V..... dne.....

.....  
jméno a podpis předsedy komise  
nebo odpovědného pracovníka

## 11. Seznam povinných příloh žádosti (podle osoby žadatele)

1. **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**; jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
2. **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**, a to dle typu žadatele:
  - a) kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právníká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
  - b) kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
  - c) kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právníká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
  - d) kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení.
3. **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
4. **Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele** (např. **plná moc od vlastníka/vlastníků kulturní památky** s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění - tiskopis přiložený k žádosti), nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů.
5. Doklad o aktuálním bankovním spojení – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spolužívání bankovního účtu.
6. **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek**, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
7. **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
8. **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu prací a termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací**, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.
9. **Kopie položkového rozpočtu** akce obnovy kulturní památky.
10. **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu**, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis přiložený k žádosti).
11. **Dokumenty dokládající zajištění financování akce obnovy kulturní památky**, která je předmětem žádosti.
12. **Fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : .....

DIČ : .....

RČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození) .....

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu (na základě příspěvků a dotací poskytnutých z rozpočtu Ministerstva kultury), v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva kultury, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....

(jméno, podpis, funkce)